

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER

Delibera del Direttore Generale n. 268 del 04-05-2023

Proposta n. 455 del 2023

Oggetto: SUPPORTO AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE PER LA REDAZIONE ED AGGIORNAMENTO DI PROCEDURE INERENTI L'ACCREDITAMENTO JCI (JOINT COMMISSION INTERNATIONAL) E LE ATTIVITÀ DI STARTUP DEL SISTEMA CANOPO – AFFIDAMENTO IN HOUSE AL CONSORZIO METIS

Dirigente: BELMONTE LAURA

Struttura Dirigente: SUPPORTO AMM.VO FUNZIONAMENTO OSPEDALE

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA MEYER I.R.C.C.S.
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Viale Pieraccini, 24 - 50139 FIRENZE
C.F. P.Iva 02175680483

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto	Delibere/Disposizioni
Contenuto	SUPPORTO AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE PER LA REDAZIONE ED AGGIORNAMENTO DI PROCEDURE INERENTI L'ACCREDITAMENTO JCI (JOINT COMMISSION INTERNATIONAL) E LE ATTIVITÀ DI STARTUP DEL SISTEMA CANOPO – AFFIDAMENTO IN HOUSE AL CONSORZIO METIS

Area Tecnico Amm.va	AREA TECNICO AMMINISTRATIVA
Coord. Area Tecnico Amm.va	BINI CARLA
Struttura	SUPPORTO AMM.VO FUNZIONAMENTO OSPEDALE
Direttore della Struttura	BELMONTE LAURA
Responsabile del procedimento	FRANCESCA CHELI
Immediatamente Esecutiva	SI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
Euro 23.823,97	Altri servizi non sanitari da pubblico in house	4202320000	2023
Euro 11.911,95	Altri servizi non sanitari da pubblico in house	4202320000	2024

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	2	Relazione Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione
B	4	Offerta economica
C	6	Offerta tecnica



IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D. Lgs.vo n. 502 del 30.12.1992 recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria*” e s.m.i. e la L. R. Toscana n. 40 del 24.02.2005 e s.m.i. di “*Disciplina del Servizio Sanitario Regionale*”;

Richiamata la L. R. Toscana n. 12 del 16.03.2023 “*Disposizioni in materia di istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici. Modifiche alla l.r. 40/2005*” con la quale si è proceduto alla disciplina degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico ed in particolare l’art. 13 con il quale sono state dettate le “*Disposizioni transitorie per il passaggio da Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer ad Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer IRCCS...*”;

Dato atto che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 54 del 01.02.2021 è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell’A.O.U. Meyer, ai sensi dell’art. 6 del Protocollo d’intesa del 22.04.2002 fra Regione Toscana e Università degli Studi di Firenze, Siena e Pisa, con decorrenza dal 01.02.2021;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 55 del 01.02.2021 sono stati assunti i primi provvedimenti attuativi in relazione alla conferma/riassetto delle strutture complesse e semplici dotate di autonomia ed al conferimento dei relativi incarichi di direzione;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 56 del 01.02.2021 sono state assunte determinazioni attuative del nuovo Atto aziendale in relazione alla conferma/riassetto delle strutture Dipartimentali e/o a valenza dipartimentale, delle Aree Funzionali Omogenee, dell’Area Servizi dell’Ospedale, dell’Area dei Diritti del Bambino, dell’Area Tecnico Amministrativa ed al conferimento di relativi incarichi di direzione;
- con successiva deliberazione del Direttore Generale n. 92 del 15.02.2021 si è provveduto ad assumere ulteriori disposizioni attuative relative all’organizzazione dell’A.O.U. Meyer in ordine alle Strutture semplici Intrasoc, Unità Professionali, Uffici e Incarichi professionali;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 443 del 23.09.2022 l’A.O.U. Meyer ha disposto la presa d’atto del Decreto del Ministero della Salute del 02.08.2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 200 del 27.08.2022, con cui l’Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer è stata riconosciuta Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (I.R.C.C.S.), per la disciplina di pediatria;

Richiamata la deliberazione n. 206 del 05.04.2023 con la quale si prende atto dell’attribuzione al Direttore Amministrativo, Dr. Tito Berti, delle funzioni di Direttore Generale, ai sensi dell’art. 3, comma 6 del D. Lgs.vo n. 502/1992 e dell’art. 14 dell’Atto Aziendale;

Su proposta della Dr.ssa Laura Belmonte, Responsabile f.f. della S.O.C. Supporto Amministrativo al Funzionamento dell’Ospedale, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 350 del 30/06/2022 e nota Prot. n. 3818 del 05/04/2023, la quale, con riferimento alla presente procedura, ne attesta la regolarità amministrativa e la legittimità dell’atto.;

Premesso che:

- in data 15.10.1998 è stato costituito il Consorzio denominato “Metis”, con sede in Pisa, con lo scopo di fornire servizi di supporto tecnico amministrativo alle Aziende Sanitarie consorziate;



- con delibera D.G. n. 34 del 19.03.2007 questa Azienda Sanitaria ha disposto l'adesione al Consorzio suddetto;
- in data 29.02.2016 è stato adottato il nuovo Statuto del Consorzio Metis per cui lo stesso si configura quale soggetto volontario, senza scopo di lucro e strumentale delle Aziende Sanitarie socie, di ESTAR e degli Enti assimilabili presso altre Regioni;
- con delibera D.G. n. 506 del 14.12.2016 è stato approvato lo schema di disciplinare per la stipula di contratti di servizi *in house* e lo schema di contratto tra l'AOU Meyer ed il Consorzio Metis;

Evidenziato che:

- il Consorzio Metis, secondo quanto stabilito all'art. 4 dello Statuto, ha lo scopo di erogare servizi di carattere tecnico-amministrativo esclusivamente ai membri del Consorzio;
- il Consorzio non persegue interessi contrari a quelli delle amministrazioni aggiudicatrici controllanti o degli enti aggiudicatori controllanti;
- i membri del Consorzio esercitano un controllo analogo a quello su propri servizi tramite l'assemblea composta da propri rappresentanti;
- i medesimi membri sono in grado di esercitare congiuntamente un'influenza determinante sugli obiettivi strategici e sulle decisioni significative del Consorzio;

Richiamato:

- il D.Lgs. n. 50/2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici" e nello specifico l'art. 5 e l'art. 192 "Regime speciale degli affidamenti in house";
- le linee guida ANAC n. 7 del 15.02.2017, di attuazione del suddetto decreto, recanti linee guida per l'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società "in house" previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 50/2016;
- la comunicazione del Consorzio Metis rif. N. 229/2019, da cui risulta che i soggetti consorziati risultano iscritti, ai sensi del citato art. 192, nell'elenco istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti del medesimo Consorzio;
- il Regolamento per la disciplina delle modalità di affidamento di prestazioni dalle consorziate al Consorzio Metis, approvato nell'assemblea ordinaria consortile del 14.09.2018;

Ricordato che l'A.O.U. Meyer IRCCS, nell'ottica di un miglioramento continuo ed ottimizzazione della propria organizzazione, ha avviato da alcuni anni un percorso di accreditamento internazionale dalla Joint Commission International (JCI) come Academic Medical Center Hospital, allo scopo di certificare con uno strumento di livello internazionale lo standard di eccellenza raggiunto dall'ospedale pediatrico fiorentino tramite una modalità efficace per migliorare la sicurezza e la qualità delle prestazioni e dei servizi erogati;

Vista la relazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale (di seguito R.S.P.P.), Ing. Fabrizio Dori, allegata sotto lett. "A" al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dal quale si evince la necessità, stante la carenza di risorse interne all'amministrazione in possesso di specifiche competenze professionali, di avvalersi di un servizio di supporto della durata di 12 mesi per la redazione ed aggiornamento di procedure inerenti l'accREDITAMENTO JCI nonché per le attività di startup del sistema SW "Canopo HS" di nuova acquisizione, quale suite di moduli software

specifici dedicati nell'ambito del sistema sicurezza (ad es. valutazione dei rischi sul lavoro, sorveglianza sanitaria, incidenti e infortuni, ecc.);

Considerato che:

- in conformità all'art. 3 del richiamato Regolamento e di quanto disposto dall'art. 192, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, con lettera prot. n. 2739 del 07.03.2023 la Direzione aziendale ha chiesto al Consorzio Metis propria offerta tecnico-economica per lo svolgimento delle attività in questione al fine di valutare la stipula di un nuovo accordo per prestazione del servizio *in house*;
- con note prot. n. 186 e n. 187 del 20.03.2023 il Consorzio Metis riscontrava la richiesta di preventivo inviando rispettivamente l'offerta economica e tecnica (allegate al presente atto quali parte integrante e sostanziale sotto lettera "B" e "C");
- il servizio *in house* descritto nella suddetta offerta tecnico-economica per la durata di 12 mesi comporta un impegno di spesa pari a euro 35.735,92= annuali, Iva esclusa (di cui euro 500,00= per oneri di sicurezza), da corrispondere in canoni mensili;
- il Consorzio emetterà fattura per l'importo economico proposto e l'IVA viene applicata se dovuta ai sensi della Circolare Agenzia delle Entrate 23/E del 08.05.2009;

Valutato che la proposta del Consorzio Metis per il servizio in argomento, come evidenziato nella attestazione del R.S.P.P. aziendale, agli atti della struttura proponente, risulta coerente con le esigenze aziendali e congrua, ai sensi dell'art. 192, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, considerata la qualità della stessa a fronte del corrispettivo richiesto sia dal punto di vista tecnico-organizzativo che economico, ed in particolare:

- il servizio proposto dal Consorzio beneficia dell'esperienza da quest'ultimo maturata in ambito di gestione di sistemi sw in ambito delle Aziende del SSR e di supporto alle attività del Servizio Prevenzione e Protezione delle consorziate, in virtù prevalentemente dell'omogeneizzazione e coordinamento delle attività svolte in termini di spunti progettuali innovativi sia nei contenuti sia nelle modalità propositive ed esecutive frutto della diversa provenienza fisica dei contributi professionali interni e dell'eterogeneità delle professionalità presenti;
- il servizio proposto riveste un ruolo di crescita del Consorzio stesso, tenuto conto del percorso di accreditamento JCI con specifico riferimento alle attività di competenza del SPP, con evidente beneficio in ottica di sistema per le Consorziate;
- il costo del servizio offerto è stato articolato in modo proporzionato alla tipologia di servizio richiesto, tenuto conto anche del costo dei professionisti utilizzati da questo Servizio, ed è in linea con gli altri servizi offerti dal Consorzio stesso;

Ritenuto pertanto, a seguito delle valutazioni di cui sopra:

- affidare al Consorzio Metis, ai sensi dell'art. 192, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il supporto per il Servizio Prevenzione e Protezione aziendale per la redazione ed aggiornamento di procedure inerenti l'accreditamento JCI (Joint Commission International) nonché le attività di startup del sistema SW "Canopo HS" di nuova acquisizione, alle condizioni tecnico-economiche riportate nell'offerta allegata sotto lettera "B" e "C", per l'importo di euro 35.735,92= annuali, Iva esclusa (di cui euro 500,00= per oneri di sicurezza);
- procedere alla stipula del relativo contratto di servizio della durata di 12 mesi dalla data di avvio delle prestazioni fino al 30.04.2024;



- nominare Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii e relative linee guida Anac, l'Ing. Fabrizio Dori - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale;

Dato atto di procedere all'adempimento relativo agli affidamenti *in house*, ai sensi degli artt. 29 e 192, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visto che, come da indicazioni ANAC, gli affidamenti diretti *in house providing* non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010;

Attesa la necessità di provvedere allo stanziamento del budget sul bilancio di competenza per gli anni 2023/2024;

Dato atto che il costo derivante dal presente atto, verrà previsto dal Responsabile del Procedimento o suo delegato nelle stime contenute nei modelli CE aziendali e recepito in sede di Gruppo Monitoraggio Conto Economico (GMCE) istituito con Deliberazione del Direttore Generale n. 141 del 22.03.2018 ad oggetto "Strumenti di controllo interno sulla gestione aziendale" e nominato con lettera del Direttore Amministrativo prot. n. 4132 del 05.06.2018;

Ritenuto che sussistono le condizioni per dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, al fine di attivare il servizio quanto prima, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii.;

Considerato che il Responsabile del Procedimento amministrativo per la redazione della presente delibera, individuato ai sensi della Legge n. 241/1990 nella persona della dr.ssa Francesca Cheli, in servizio presso la SOC proponente, sottoscrivendo l'atto attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

Acquisito il parere del Coordinatore dell'Area Tecnico Amministrativa, Dr.ssa Carla Bini, espresso mediante sottoscrizione nel frontespizio del presente atto;

Con la sottoscrizione del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto legislativo n. 229/99;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama,

- 1) di approvare la proposta tecnico-economica presentata del Consorzio Metis per il servizio in argomento per le attività evidenziate nella relazione del R.S.P.P. aziendale, Ing. Fabrizio Dori (allegata al presente atto sotto lettera "A" quale parte integrante e sostanziale)
- 2) di affidare pertanto al **Consorzio Metis**, ai sensi dell'art. 192, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il supporto per il Servizio Prevenzione e Protezione aziendale per la redazione ed aggiornamento di procedure inerenti l'accreditamento JCI (Joint Commission International) nonché le attività di



startup del sistema SW “Canopo HS” di nuova acquisizione, alle condizioni tecnico-economiche riportate nell’offerta allegata sotto lettera “B” e “C”, per l’importo di **euro 35.735,92=**, Iva esclusa (di cui euro 500,00= per oneri di sicurezza);

- 3) di dare atto che il Consorzio emetterà fattura per l’importo economico proposto e l’IVA viene applicata se dovuta ai sensi della Circolare Agenzia delle Entrate 23/E del 08.05.2009;
- 4) di procedere alla stipula del relativo contratto di servizio della durata di **12 mesi** dalla data di avvio delle prestazioni fino al 30.04.2024;
- 5) di nominare Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii e relative linee guida Anac, l’Ing. Fabrizio Dori - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale;
- 6) di dare atto che l’importo dell’affidamento pari ad euro 35.735,92= (iva inclusa) è imputato ai Bilanci 2023-2024 come segue:

Bilancio 2023:	CNRI 4202320000/ALB/DA23	euro	23.823,97=
Bilancio 2024:	CNRI 4202320000/ALB/DA23	euro	11.911,95=
- 7) di dare atto che l’onere economico in parola è compreso nel Bilancio pluriennale 2022-2024 approvato con Deliberazione del D.G. n. 360 del 26.07.2022;
- 8) di procedere all’adempimento relativo agli affidamenti in house, ai sensi degli artt. 29 e 192, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii,;
- 9) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 42, comma 4, della L.R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii. al fine di attivare il servizio quanto prima;
- 10) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell’art. 42, comma 2, della L.R. T. n. 40/2005 contemporaneamente all’inoltro all’albo di pubblicità degli atti di questa AOU Meyer IRCCS.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
(Dr. Tito Berti)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Francesca Bellini)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Tito Berti)

ALLEGATO "A"



Trasmissione interna

Firenze, 6/03/2023

Spett. Dr.ssa Laura Belmonte

Resp. SOC

Supporto Amm.vo al Funz. dell'Ospedale

AOU MEYER Sede

OGGETTO: richiesta per l'attivazione del "Servizio di supporto al Servizio Prevenzione e Protezione aziendale per la redazione ed aggiornamento di procedure inerenti l'accreditamento JCI (Joint Commission International) e le attività di startup del sistema Canopo"

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, richiede quanto in oggetto attestando, per i motivi di seguito indicati, la necessità di attivare un Servizio come denominato in oggetto allo scopo di fornire supporto per al Servizio Prevenzione e Protezione aziendale nell'aggiornamento delle procedure e documenti previsti per quanto di competenza dallo standard JCI applicabile e la contestuale attività di start up del sistema informativo della sicurezza "Canopo".

CARATTERISTICHE GENERALI

Si segnala che l'AOU Meyer, nell'ottica di un miglioramento continuo e ottimizzazione della propria organizzazione, ha avviato da alcuni anni un percorso di accreditamento internazionale dalla Joint Commission International (JCI) come Academic Medical Center Hospital, allo scopo di certificare con uno strumento di livello internazionale lo standard di eccellenza raggiunto dall'ospedale pediatrico fiorentino tramite una modalità efficace ed esauriente per migliorare la sicurezza e la qualità delle prestazioni e dei servizi erogati.

Tale attività prevede in particolare la partecipazione all'elaborazione degli specifici documenti in collaborazione anche con le altre strutture coinvolte nel processo e competenti in materia. Di seguito, a titolo esemplificativo, si riporta un elenco non esaustivo delle principali tematiche da affrontare nello svolgimento del servizio:

- Gli standard e le aree di interesse
- Le attività svolte e in corso e le relative procedure;
- Il sistema di indicatori;
- Il rapporto con il sistema sicurezza aziendale;
- Il coinvolgimento degli operatori;
- Il monitoraggio del percorso e gli obiettivi di miglioramento continuo.

Accanto al percorso di accreditamento JCI, e comunque in ottica di ottimizzazione ed automazione del sistema di gestione della sicurezza, l'AOU Meyer ha intrapreso un percorso di installazione, configurazione e

startup del sistema SW "Canopo HS", una suite di moduli software specifici per le attività delle strutture aziendali protagoniste del sistema sicurezza quali ad es.

- Valutazione dei Rischi sul lavoro
- Sorveglianza sanitaria
- Sorveglianza fisica
- Gestione sostanze chimiche
- Incidenti e infortuni
- Formazione dei lavoratori
- Gestione sistema emergenze

FINALITÀ DEL SERVIZIO E RISULTATI ATTESI

Nell'ambito di tale percorso di accreditamento JCI PAOU Meyer ha la necessità di acquisire un Servizio come denominato in oggetto allo scopo di fornire supporto per il SePP aziendale nelle attività previste nell'aggiornamento delle procedure e documenti previsti per quanto di competenza dallo standard JCI applicabile.

I risultati constateranno prevalentemente tramite la predisposizione della documentazione prevista per l'attività e degli altri elementi ad essa correlati.

PRESTAZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE

Al fine di svolgere l'intera attività (supporto JCI e supporto Canopo) garantendo un adeguato risultato in termini di aderenza alle esigenze aziendali, si prevede che il fornitore agirà in autonomia rapportandosi costantemente con il Responsabile del SePP aziendale; il Fornitore dovrà comunque garantire in via indicativa una giornata alla settimana di presenza in AOU Meyer per il necessario coordinamento con il Responsabile del SePP e con i referenti aziendali dei processi coinvolti. In tale ottica il Fornitore sarà tenuto a svolgere la propria attività anche tramite visite sia nella sede centrale dell'Ospedale che presso le altre strutture ad esso afferenti (Family Center, Villa La Quiete, Villa Ulivella etc...).

La revisione e validazione delle attività svolte seguirà quanto previsto in convenzione.

Il curriculum del/dei professionisti utilizzati dal Fornitore dovrà/dovranno essere inviato/i a corredo dell'Offerta e il loro nominativo non potrà essere modificato durante il servizio salvo accordo tra le parti ed accettazione da parte del Responsabile del SePP.

DURATA AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà durata di almeno mesi 12 con decorrenza dalla data di avvio del servizio che verrà formalizzato a mezzo redazione apposito verbale di avvio o comunque, essendo un servizio integrativo di quanto ad oggi in essere, legato alle tempistiche per quanto concerne il rinnovo della stessa.

Attestata la carenza di risorse interne in possesso delle competenze professionali necessarie per poter effettuare tale servizio, con la presente, PROPONE di ricevere un'offerta tecnico amministrativa per l'attivazione in house del servizio "Servizio di supporto al SePP per la redazione delle procedure JCI e lo startup del sistema Canopo"

IL Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione


Fabrizio Dori



ALLEGATO "B"

CONSORZIO METIS

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

E-mail: metis@consorziometis.it

Web: www.consorziometis.it

PEC: metis@pec.consorziometis.it

Offerta Economica

"Supporto al Servizio SePP di AOU Meyer"

Ns. Rf. 186/2023

Del 20.03.2023



CONSORZIO METIS

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

E-mail: metis@consorziometis.it

Web: www.consorziometis.it

PEC: metis@pec.consorziometis.it

Sommario

Riferimento Offerta Tecnica	3
Durata del Servizio	3
Ordine NSO	3
Fatturazione e Pagamenti	4



CONSORZIO METIS

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

E-mail: metis@consorziometis.it

Web: www.consorziometis.it

PEC: metis@pec.consorziometis.it

Riferimento Offerta Tecnica

Offerta Tecnica Prot. Metis 187/2023

Durata del Servizio

La durata del servizio offerto seguirà le tempistiche del contratto in essere (scadenza 30.04.2024)

Corrispettivo del Servizio

Il corrispettivo mensile del servizio è riportato nella tabella sottostante

Canone mensile del Servizio Iva Esclusa	2.977,2
---	---------

per un totale di € 35.735,92 annuali Iva esclusa di cui di cui € 500,00 euro per la sicurezza.

Validità dell'offerta

L'offerta è valida entro e non oltre 60 giorni dalla data di riferimento del documento.

Ordine NSO

Dal 1 gennaio 2022 sarà obbligatorio emettere l'ordine di fornitura di servizi tramite NSO.

Il Consorzio Metis ha scelto come modalità di ricezione degli ordini elettronici, la casella di posta elettronica certificata (PEC).

Ragione Sociale: Consorzio Metis

C.F. 93042190509

P.IVA 01474230503

e-mail: metis@pec.consorziometis.it

Contatto telefonico 050 572761

Fatturazione e Pagamenti

Il Consorzio fatturerà alla Consorziata in ragione dei servizi attivati e dei compensi da ricevere, in base alle modalità e secondo le tempistiche indicate nell'offerta Tecnico ed Economica e relativo atto di approvazione.



CONSORZIO METIS

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

E-mail: metis@consorziometis.it

Web: www.consorziometis.it

PEC: metis@pec.consorziometis.it

Il Consorzio emetterà fatture per l'importo economico proposto direttamente ai tre diversi soggetti giuridici. L'IVA viene applicata se dovuta ai sensi della Circolare Agenzia delle Entrate 23/E del 08.05.2009.

Il corrispettivo dovrà essere versato al Consorzio entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture, mediante Bonifico Bancario a favore della Cassa di Risparmio di Pisa – Sede Centrale – IBAN IT46 0 05034 14011 000000399059 intestato al Consorzio Metis. Al fine di riconciliare i pagamenti del Socio con le fatture emesse dal Consorzio la consorziata si impegna ad indicare il numero della fattura nella causale del bonifico bancario.

Al fine di riconciliare i pagamenti del Socio con le fatture emesse dal Consorzio la Consorziata si impegna ad indicare il numero della fattura nella causale del bonifico bancario.

ALLEGATO "C"



CONSORZIO METIS

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

E-mail: metis@consorziometis.it

Web: www.consorziometis.it

PEC: metis@pec.consorziometis.it

N. Rif. 187/2023

Del 20.03.2023

Offerta Tecnica

"Supporto al Servizio SePP di AOU Meyer"



CONSORZIO METIS

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

E-mail: metis@consorziometis.it

Web: www.consorziometis.it

PEC: metis@pec.consorziometis.it

Premessa

Contesto specifico

Finalità del servizio

Obblighi del Socio



CONSORZIO METIS

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

E-mail: metis@consorziometis.it

Web: www.consorziometis.it

PEC: metis@pec.consorziometis.it

Premessa

Il documento riporta l'offerta tecnico-economico in relazione alla Vostra richiesta di offerta per attivazione in house Prot. E1_Protocollo_aoum_fi_AOU_Meyer_0002739_2023-03-07 con Oggetto "Servizio di supporto al Servizio Prevenzione e Protezione aziendale per la redazione ed aggiornamento di procedure inerenti l'accreditamento JCI (Joint Commission International) e le attività di startup del sistema Canopo" si trasmette con la presente relativa offerta tecnico-economica.

Il rapporto di affidamento dei servizi al Consorzio Metis da parte dei propri Consorziati, non essendo vincolato al D.Lgs. 50/2015, avviene in base ad un "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI AFFIDAMENTO DI PRESTAZIONI DALLE CONSORZiate AL CONSORZIO, DELLA LORO ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO" che recepisce i principi del codice degli appalti e ne declina le modalità attuative.

I servizi erogati sono altresì vincolati dallo Statuto del Consorzio (Art. 4 "Scopi del Consorzio") oltre ai regolamenti in merito di "Assunzione del personale dipendente" ed a quello "L'Acquisto di Beni e Servizi". La piena attuazione di questo impianto regolamentare è demandata all'Amministratore Unico sul quale vigila il Comitato di Garanzia. L'insieme dei regolamenti e l'azione del Comitato di Garanzia esercitano operativamente il "controllo analogo" delle Consorziati sul Consorzio. L'Assemblea Consortile in cui trovano rappresentanza tutti i Consorziati per tramite dei Direttori Generali o da essi delegati è l'organo d'indirizzo, coordinamento e controllo del Consorzio. L'Amministratore Unico al fine di garantire il massimo coinvolgimento delle Consorziati nella gestione operativa del Consorzio invia, con cadenza mensile, un'apposita relazione contenente una descrizione dei servizi richiesti dai Consorziati nel mese, di quelli attivati oltre a quelli proposti. La relazione è indirizzata ai membri dell'Assemblea ed a quelli del Comitato di Garanzia ovvero a tutte le Consorziati che appartengono a quattro diverse regioni italiane:

- Toscana
- Emilia Romagna

I Consorziati sono:

- ASUR Marche
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Parma
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Perugia
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana
- Azienda Ospedaliera Universitaria Senese
- USL Toscana Nord
- USL Toscana Centro
- USL Toscana Sud Est
- ESTAR Regione Toscana
- Regione Toscana
- Fondazione Toscana Gabriele Monasterio
- ISPRO



CONSORZIO METIS

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

E-mail: metis@consorziometis.it

Web: www.consorziometis.it

PEC: metis@pec.consorziometis.it

Una tale diversa collocazione geografica impone al Consorzio un modello operativo la cui struttura è assimilabile ad una rete di unità operative. Il tema della loro omogeneizzazione, coordinamento e controllo è stato affrontato negli ultimi due anni e inizia a dare i propri frutti in termini di spunti progettuali innovativi sia nei contenuti sia nelle modalità propositive ed esecutive.

I dipendenti del Consorzio utilizzano una piattaforma informatica per partecipare all'interno di una Community nella quale gli incontri virtuali creano idee innovative proprio in virtù della diversa provenienza fisica dei contributi e dell'eterogeneità delle professionalità presenti.

Contesto specifico

L'insieme dei servizi erogati dal Consorzio Metis nei confronti dei propri soci è sezionabile in aree funzionali individuate dall'art.4 dello Statuto. Per area funzionale si intende un insieme di servizi erogati dal Consorzio raggruppate in base al criterio dell'omogeneità delle competenze necessarie per il loro svolgimento. Sono aree funzionali del Consorzio le seguenti: Servizi per SPP, Servizi per le Tecnologie Sanitarie, Servizi all'Utenza, Servizi di supporto all'individuazione e gestione del patrimonio del Socio, Servizio di gestione delle postazioni di lavoro informatiche del Socio, Servizi ICT, Servizi per la Direzione. Il servizio esposto nel documento si colloca nell'area Servizi SPP .

Finalità del servizio

Supporto al Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale e collaborazione con le altre strutture dell'Azienda per le attività previste nell'aggiornamento delle procedure e documenti richiesti dallo standard della Joint Commission International e supporto alle attività di startup del sistema Canopo.

Di seguito un elenco non esaustivo delle tematiche oggetto del servizio:

- gli standard e le aree di interesse
- le attività svolte e in corso e le relative procedura
- il sistema di indicatori
- il rapporto con il sistema di sicurezza aziendale
- il coinvolgimento degli operatori
- il monitoraggio del percorso e gli obiettivi di miglioramento continuo

Modalità di erogazione del servizio

Il servizio sarà svolto dal lunedì al venerdì di cui almeno un giorno settimanale in presenza presso l'Aou Meyer per il confronto e il coordinamento delle strutture aziendali.



CONSORZIO METIS

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

E-mail: metis@consorziometis.it

Web: www.consorziometis.it

PEC: metis@pec.consorziometis.it

Obblighi del Socio

Al fine dell'erogazione del servizio il Consorzio Metis dovrà essere messo nelle migliori condizioni di poter svolgere le attività compatibilmente con le tempistiche indicate nella convenzione. Ovvero il Consorziato anche tramite soggetti terzi da esso individuato dovrà mettere il Consorzio Metis nelle condizioni di compiere le proprie attività in tempistiche tecnicamente compatibili con quanto specificato nella convenzione e con particolare riguardo con le tempistiche della conclusione della stessa.

Più in particolare il Consorziato dovrà:

- Fornire l'autorizzazione all'accesso ai presidi interessati all'espletamento della attività.
- Fornire i locali, ad uso gratuito, garantendone la manutenzione ordinaria e straordinaria, la corretta climatizzazione e pulizia in osservanza alla normativa vigente presso i quali opereranno i dipendenti del Consorzio Metis.
- Fornire la strumentazione informatica nei locali messi in disponibilità ai fini dello svolgimento del servizio con annessa connettività alla rete Internet.
- Verificare il soddisfacimento dei risultati attesi sulla base dei programmi e delle procedure.
- Mettere a disposizione tutti software e i documenti necessari al buon esito delle attività commissionate.
- Mettere a disposizione tutti gli atti necessari al buon esito delle attività commissionate.

In ossequio all'art. 8 del Regolamento del Consorzio Metis, approvato dall'Assemblea consortile del 14/9/2018, la Consorziata/Socio si impegna a nominare il Consorzio Metis responsabile del trattamento dei dati personali oggetto della presente offerta.

Il servizio viene espletato utilizzando dispositivi (es. computer, stampanti, archivi, software, etc.) di proprietà di AOU MEYER pertanto il Consorziato si impegna a fornire al Consorzio anche i modelli di nomina ad incaricato del trattamento ex art. 29 Regolamento UE 2016/679 e art. 2 quaterdecies D.lgs. 196/2003 e s.m.i. ovvero a inviare istruzioni documentate, impartite mediante istruzioni e/o comunicazioni specifiche, in ossequio alle proprie procedure aziendali interne in tema di protezione dei dati personali al fine di mettere il Consorzio nelle condizioni di poter predisporre la necessaria documentazione in totale conformità con esse.

In ossequio all'art. 8 del Regolamento del Consorzio Metis, approvato dall'Assemblea consortile del 14/9/2018, la Consorziata/Socio si impegna a trasmettere al Consorzio Metis i codici etici e di comportamento adottati nonché tutti gli atti e i regolamenti adottati dalla Consorziata, in materia di Prevenzione della Corruzione, che disciplinano il comportamento del proprio personale in modo da farli osservare alle risorse impiegate nel servizio.

